



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA
ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO 2021**

Enero 2022

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

ÍNDICE

<i>Presentación</i>	3
1. <i>Normatividad universitaria en materia de gestión documental y administración de archivos</i>	3
2. <i>Participación del ACA en Cuerpos Colegiados en materia de transparencia y archivos</i>	4
a) <i>Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México</i>	4
b) <i>Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios</i>	4
c) <i>Comité de Catalogación del Patrimonio Cultural de la Universidad Nacional Autónoma de México</i>	5
3. <i>Actualización y publicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México</i>	5
4. <i>Obligaciones de transparencia en materia de archivos</i>	5
5. <i>Colaboración institucional del ACA con otras áreas universitarias</i>	6
6. <i>Valoración de instrumentos de control archivístico entregados por las áreas universitarias al ACA</i>	6
7. <i>Capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos</i>	8
8. <i>Asesoría técnica</i>	9
9. <i>Visitas de seguimiento</i>	10
10. <i>Supervisión del cumplimiento de la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos</i>	10
11. <i>Automatización de la gestión documental y la administración de los archivos de la UNAM</i>	10
12. <i>Organización de los expedientes de alumnos y estudiantes bajo resguardo del Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México</i>	10
13. <i>Digitalización de expedientes de alumnos resguardados en el Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México</i>	11
14. <i>Inscripción de los archivos institucionales en el Registro Nacional de Archivos</i>	11
15. <i>Otras actividades</i>	11
a) <i>Designación de responsable de archivos de las áreas universitarias</i>	11
b) <i>Atención a las solicitudes de asignación de claves de áreas productoras de las áreas universitarias</i>	11
c) <i>Participación en el Censo Nacional de Gobierno Federal 2021</i>	11
<i>Anexo Único</i>	13

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Presentación

El Área Coordinadora de Archivos de esta Casa de Estudios (ACA) presenta el Informe anual sobre el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el artículo 26 de la *Ley General de Archivos* y el numeral 53, fracción VI, de los *Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la UNAM*. En este Informe se detallan los datos derivados de las actividades realizadas en materia de gestión documental y administración de archivos.

Con el propósito de continuar impulsando la modernización de la gestión documental y la administración en los archivos de las áreas universitarias de esta Casa de Estudios, durante siete años, los miembros de estas áreas, que como parte de sus funciones y actividades están involucrados en actividades archivísticas, han estado participando en la labor, a gran escala, de organizar, administrar y conservar los archivos universitarios. De igual manera, durante ese período, el ACA ha tenido un importante incremento en el número y dimensión de sus actividades, lo que contrasta con los escasos recursos disponibles para ofrecer servicios eficientes y oportunos a las áreas universitarias, así como supervisar los procesos de organización, administración y conservación documental.

Es oportuno mencionar que, la Universidad Nacional Autónoma de México, a pesar de que el año 2021 continuó siendo un período caracterizado por la emergencia sanitaria en el mundo y con un regreso paulatino del personal universitario a las actividades administrativas presenciales en las áreas universitarias, las actividades académicas y administrativas continuaron realizándose, prueba de ello son el incremento del uso de las aulas virtuales para las actividades docentes y el número de alumnos titulados, entre otros, en la dimensión administrativa, el trabajo en casa contribuyó a generar un volumen importante de documentos de archivo en soporte físico y electrónico. Los resultados alcanzados son producto del cumplimiento de la planeación que se realizó, del compromiso y labor de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios y de los responsables designados por los titulares de las áreas universitarias que, a pesar de las circunstancias, dieron continuidad a las actividades relacionadas con la gestión documental y la organización, administración y conservación de los archivos universitarios, así como del esfuerzo de las personas adscritas al ACA.

A continuación, se presentan los resultados alcanzados en los 14 proyectos que constituyeron el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021:

1. Normatividad universitaria en materia de gestión documental y administración de archivos

Respecto a este proyecto, el ACA estudió y elaboró un cuadro comparativo de las diversas disposiciones que regulan el actuar archivístico a nivel nacional, quedando pendiente la elaboración del Reglamento General de Archivos de la UNAM para la posterior adecuación del marco jurídico universitario, esto debido a la intermitente presencia del personal y al volumen de trabajo pendiente en el ACA, así como a las frecuentes peticiones de los responsables de archivos de las áreas universitarias.

2. Participación del ACA en Cuerpos Colegiados en materia de transparencia y archivos

a) Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México

El Director General de Servicios Generales y Movilidad y el Titular del ACA participaron en 46 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México. El ACA, revisó, analizó y propuso sugerencias para 498 proyectos de resolución presentados durante las sesiones. Es oportuno señalar que el Comité aprobó los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021 y tomo conocimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 y del Informe Anual de Actividades del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México 2020.

b) Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios

El ACA convocó, organizó, coordinó y moderó seis sesiones ordinarias y cinco extraordinarias, por lo que superó la meta comprometida, dichas sesiones se realizaron mediante la plataforma Zoom. Los resultados del trabajo deliberativo y de análisis del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios fueron los siguientes:

- Dictaminó como procedente la baja documental sobre la documentación correspondiente a cuatro expedientes integrados en los años 2019 y 2020, de la serie documental 1S.20 Ingreso a la UNAM, solicitada por la Dirección General de Administración Escolar.
- Acordó reiniciar el procedimiento de baja documental sobre la documentación correspondiente a la tipología documental vales de dispensa cancelados por el canje de productos durante el año 2018 y 2019 en el Sistema de Tiendas de Autoservicio UNAM, solicitada por la Dirección General de Servicios Administrativos.
- Emitió el Criterio para determinar el código de clasificación, los valores documentales, los plazos de conservación y la disposición documental de los expedientes generados por el Procedimiento Paraprocesal que se promueve y desahoga ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, solicitado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Emitió el Criterio para organizar, administrar y conservar los expedientes únicos de alumnos y estudiantes resguardados en el Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México. Para la emisión del Criterio, el ACA coordinó y participó en diversas reuniones de trabajo con funcionarios adscritos a la Dirección General de Administración Escolar, la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, el Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México, la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad, así como el Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Continúan en proceso de análisis las solicitudes de destino final de documentación de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación y de la Dirección General de Administración Escolar.
- La Secretaría Técnica del Grupo recibió las solicitudes de destino final de documentación de la Dirección General de Servicios Administrativos, de la Dirección General de Patrimonio Universitario y de la Facultad de Química, una vez revisada la documentación estableció comunicación con las áreas universitarias para indicarles la documentación faltante y proporcionó la información sobre los formatos de inventario

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

y guía de archivo documental, así mismo informó a los integrantes de las solicitudes recibidas.

c) *Comité de Catalogación del Patrimonio Cultural de la Universidad Nacional Autónoma de México*

Desde la instalación de este Cuerpo Colegiado, el 26 de mayo de 2021, el Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México asistió a doce sesiones ordinarias, en las que participó en la elaboración y distribución de un instrumento para recabar información sobre el Patrimonio Cultural Universitario en posesión de las entidades y dependencias universitarias.

3. *Actualización y publicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México*

En lo que se refiere a la propuesta de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021, cabe señalar que éstos fueron aprobados por el Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México en su Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de enero de 2021, mediante el Acuerdo emitido por el propio Comité de Transparencia.

Ante la dificultad de llevar a cabo una mesa de trabajo para revisar las series documentales del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Nacional Autónoma de México, el ACA recibió y analizó propuestas sobre las series documentales de aquellas áreas universitarias que las presentaron. Con el propósito de avanzar en la actualización de los instrumentos de control archivístico del año 2022, incorporó estas propuestas a un proyecto para presentarlo como documento de trabajo en un evento con los responsables de archivos de las áreas universitarias, así como para elaborar las fichas técnicas de cada serie documental.

4. *Obligaciones de transparencia en materia de archivos*

El ACA, en colaboración con la Unidad de Transparencia, cumplió con la obligación de publicar el Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos, establecida en la fracción XLV del artículo 70 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, y la fracción XXVII, Apartado A. Obligaciones de la Universidad, del Artículo 28 del *Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México*.

Con ello, además del Catálogo y la Guía, puso a disposición del público el Informe Anual de Cumplimiento correspondiente al año 2020, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, así como el dictamen y acta de baja documental correspondientes al procedimiento de la Dirección General de Administración Escolar, lo anterior, conforme a lo establecido en los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia* emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

5. Colaboración institucional del ACA con otras áreas universitarias

Debido a la presencia escalonada del personal del ACA por motivo de la emergencia sanitaria, ocasionada por el Covid-19, y a que se privilegió dirigir los esfuerzos a disminuir el volumen de inventarios documentales y guías simple de archivo y/o guía de archivo documental pendientes de valoración, así como a responder las peticiones de asesoría de las áreas universitarias, no fue posible que esta instancia realizará acciones de acercamiento con Auditoría Interna para establecer acciones de coordinación para vigilar la adecuada organización, administración y conservación de los documentos de archivo, ni con las áreas del Subsistema Jurídico para impulsar el desarrollo archivístico de esta Casa de Estudios.

6. Valoración de instrumentos de control archivístico entregados por las áreas universitarias al ACA

Desde 2015 hasta diciembre de 2021, el ACA recibió y acumuló un total de 1,485 instrumentos de consulta (inventario general y guía simple de archivos o guía de archivo documental), correspondientes a los años de 2015 a 2020, de éstos 50.44% corresponden a inventarios documentales y 49.56% a guías simples de archivo o guías de archivo documental. De este total de instrumentos, el ACA valoró la información de 39.46%, como se muestra en la tabla 1 y el grafico 1.

Tabla 1. Inventarios generales y Guías Simples de Archivo recibidos, revisados y universo de trabajo del ACA por año.

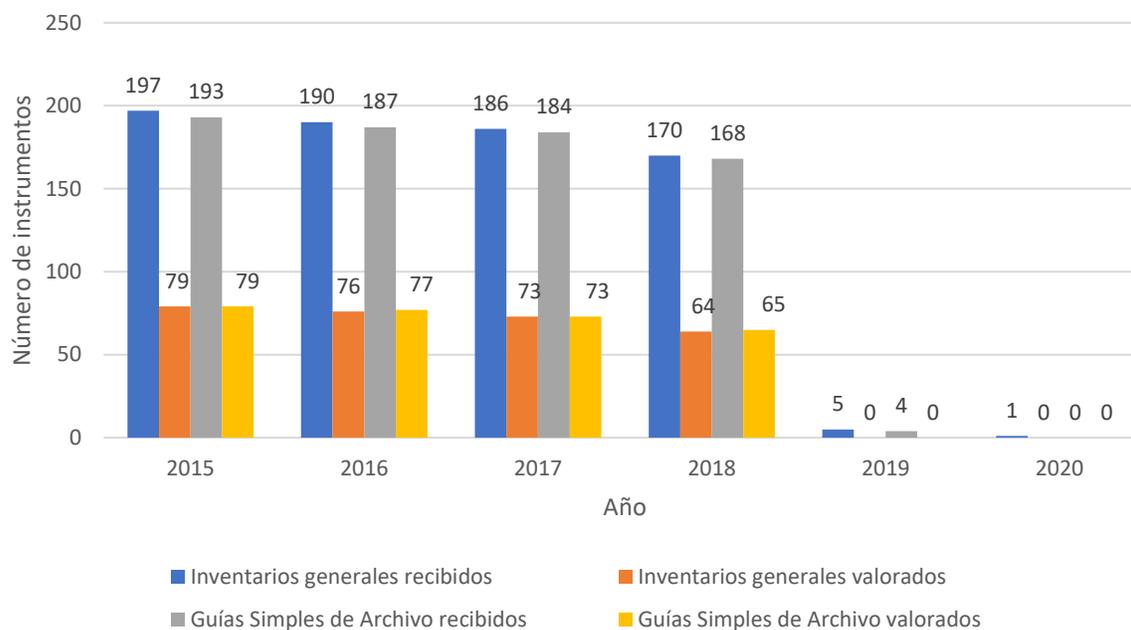
Año	Inventarios generales recibidos	Inventarios generales valorados	% de valorados	Guías Simples de Archivo recibidos	Guías Simples de Archivo valorados	% de valorados	Total de instrumentos recibidos	Total de instrumentos valorados	% global de avance en valoración	Total de áreas universitarias establecidas en los ICA*
2015	197	79	40.10	193	79	40.93	390	158	40.51	169**
2016	190	76	40.00	187	77	41.18	377	153	40.58	169**
2017	186	73	39.25	184	73	39.67	370	146	39.46	274
2018	170	64	37.65	168	65	38.69	338	129	38.17	274
2019	5	0	0.00	4	0	0.00	9	0	0.00	268
2020	1	0	0.00	0	0	0.00	1	0	0.00	271
Total	749	292		736	294		1485	586	39.46	

*ICCA: Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México.

** En 2015 y 2016, conforme a los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México vigentes para ese año, las áreas universitarias establecidas no correspondían a la totalidad de las existentes.

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Grafica 1
Instrumentos de control recibidos y valorados



El ACA programó valorar el inventario documental general y la guía simple de archivos de 30 áreas universitarias, correspondientes a los años 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019, para continuar abatiendo el trabajo rezagado en esta materia. En este sentido, la meta establecida fue superada, al pasar de 30 áreas universitarias a 44 (ver Anexo Único), siendo las entidades con el mayor número de instrumentos valorados, de éstas últimas fue el 75%. El total de instrumentos valorados por año se muestra en la Tabla 2. No obstante los avances alcanzados, aún se tiene pendiente por valorar la información de 60.54% del total de instrumentos de control archivístico, porcentaje que variará debido a que el ACA requerirá a las áreas universitarias los instrumentos correspondientes a los ejercicios de los años 2019 y 2020, con lo que se incrementará el volumen de instrumentos para valorar. Para disminuir el rezago en la valoración de inventarios documentales y guías simples de archivos acumulados, se sumarán los esfuerzos de los miembros del ACA y se impulsará la construcción del sistema automatizado para la gestión documental y la administración de archivos. Respecto a la solicitud de los instrumentos de inventarios y guías de archivo documental de los años 2019, 2020 y 2021 serán requeridos en el evento que se realizará en el 2022 con los responsables de archivos de las áreas universitarias.

Tabla 2. Instrumentos valorados por el ACA en el año 2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Inventarios Generales	41	40	36	36	2	1	156
Guías Simples de Archivo/Guía de Archivo Documental	41	39	36	30	2	1	149
Total	82	79	72	66	4	2	305

7. Capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos

A fin de fomentar los conocimientos básicos en gestión documental y administración de archivos, el ACA actualizó el contenido de tres cursos en línea para la plataforma CAPLIN y en colaboración con la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la Dirección General de Personal, se impartieron los siguientes cursos:

- Siete de “Gestión documental y organización de archivos de la UNAM”, para personal de confianza y funcionarios universitarios.
- Cuatro de “Organización de los archivos”, para personal administrativo de base.

Los primeros fueron impartidos en las fechas siguientes

- 15 al 26 de febrero.
- 19 al 30 de abril.
- 16 al 18 de agosto.
- 25 al 27 de agosto.
- 1 al 3 de septiembre.
- 27 al 29 de septiembre.
- 18 al 29 de octubre.

Los segundos, fueron impartidos en las fechas siguientes:

- 25 de agosto al 14 de septiembre.
- 22 de septiembre al 13 octubre.
- 13 de octubre al 4 de noviembre.
- 24 de septiembre al 4 de octubre.

Cabe precisar que las actividades de capacitación comprenden la revisión de 15 actividades establecidas en la plataforma, la retroalimentación de las participaciones de los asistentes en los 6 foros y la evaluación y retroalimentación de 2 exámenes. Por el tipo de actividad no presencial, el ACA durante los días en los que tiene verificativo el curso, mediante sesiones virtuales proporciona retroalimentaciones y brinda asesorías. Con estas actividades, se logró capacitar a más de 350 trabajadores de diversas entidades y dependencias universitarias, tanto de la zona metropolitana como de las sedes foráneas.

Además, el ACA impartió cuatro pláticas informativas sobre “Gestión documental y administración de archivos institucionales” a funcionarios del Instituto de Ingeniería, del Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas, de la Coordinación de Oficinas Jurídicas y de la Secretaría de Desarrollo Institucional. También, atendió las solicitudes de cursos del Instituto de Ingeniería, de la Oficina de la Abogacía General, de la Coordinación de Oficinas Jurídicas y de la Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria. Los cursos fueron impartidos en cuatro días, mediante sesiones virtuales en la plataforma Zoom con una duración de dos horas cada una. Con estos resultados se superó la meta de cursos programados, pero quedó pendiente la impartición de talleres.

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

8. Asesoría técnica

A fin de asegurar la adecuada gestión documental, así como la organización y conservación de los archivos universitarios, el ACA atendió 137 solicitudes de asesoría en materia de gestión documental y administración de archivos, de 72 personas adscritas a 33 áreas universitarias como se muestran en la Tabla 3. Las asesorías fueron proporcionadas vía telefónica, correo electrónico y en menor medida, de manera presencial, como se muestra en la Tabla 4.

Tabla 3. Áreas universitarias cuyo personal fue asesorado por el ACA en materia de gestión documental y administración de archivos universitarios.

Áreas Universitarias
Junta de Gobierno
Consejo Universitario
Tribunal Universitario
Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México
Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades
Instituto de Investigaciones Estéticas
Instituto de Investigaciones Jurídicas
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información
Centro de Geociencias en Juriquilla, Querétaro
Instituto de Geofísica
Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas
Instituto de Ingeniería
Facultad de Filosofía y Letras
Facultad de Ingeniería
Facultad de Química
Dirección General de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades
Programa de Vinculación con los Egresados de la UNAM
Coordinación General de Estudios de Posgrado
Dirección General de Repositorios Universitarios
Coordinación de Vinculación con el Consejo Universitario
Coordinación para la Igualdad de Género en la Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Orientación y Atención Educativa
Dirección General de Administración Escolar
Coordinación de Oficinas Jurídicas
Dirección General para la Prevención y Mejora de la Gestión Institucional
Oficina de la Abogacía General
Secretaría de Desarrollo Institucional
Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria
Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención de la Violencia de Género
Dirección General de Servicios Generales y Movilidad
Dirección General de Servicios Administrativos
Dirección General de Obras y Conservación
Unidad Coordinadora de Servicios Institucionales

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Tabla 4. Modalidad de las asesorías atendidas en materia de gestión documental y administración de archivos universitarios

Modalidad	Asesorías	Porcentaje
Vía telefónica	78	57
Correo electrónico	31	23
Presencial	8	6
Virtual	20	14

9. Visitas de seguimiento

Debido a la presencia escalonada del personal a las actividades presenciales en las áreas universitarias, no fue posible programar actividades para entregar las recomendaciones obtenidas de la valoración a los instrumentos de consulta a los responsables de archivos y a los responsables de las áreas productoras a fin de garantizar la correcta relación de la información anotada en los instrumentos de consulta entregadas y valorados por el ACA con la organización, conservación y localización física de expedientes en los archivos, mediante una visita *in situ*.

10. Supervisión del cumplimiento de la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos

Debido a la presencia escalonada del personal a las actividades presenciales en las áreas universitarias, no fue posible programar actividades tendientes a constatar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de archivos y el adecuado empleo de los principios archivísticos en la organización, administración y conservación del acervo documental.

11. Automatización de la gestión documental y la administración de los archivos de la UNAM

En cuanto a la meta de publicar los formatos de control archivístico, el ACA los diseñó en Excel y la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación los tomó como base para elaborar una página WEB a fin de publicarlos y difundirlos. Quedó pendiente que el ACA defina el lugar de alojamiento de la información.

12. Organización de los expedientes de alumnos y estudiantes bajo resguardo del Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México

El 30 de junio de 2021, el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios emitió el Criterio GIAU/01/2021, para completar la organización, administración, conservación y acceso a los expedientes individuales de alumnos y estudiantes resguardados en el Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En aras de cumplir con el Criterio antes mencionado, el Archivo Histórico de esta Institución ha comenzado con la descripción de las unidades documentales que resguarda. Ante la irregularidad de actividades presenciales en el Departamento de Archivo General y en el Archivo Histórico, ambos de la UNAM, generadas por las condiciones de la emergencia

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

sanitaria, no fue posible programar actividades para diseñar un plan de trabajo para cumplir con el citado criterio.

13. Digitalización de expedientes de alumnos resguardados en el Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México

El ACA participó en diversas reuniones de trabajo con funcionarios de la Dirección General de Administración Escolar y del Departamento de Archivo General de la UNAM, con la finalidad de establecer un plan de trabajo para digitalizar los expedientes de alumnos resguardados en dicho Departamento. Los avances de estas reuniones fueron las siguientes: determinar el año de los expedientes que serán digitalizados en una primera fase, buscar alternativas tecnológicas para la digitalización y elaborar una propuesta de los documentos de archivo de los expedientes de alumnos, que son imprescindibles en la trayectoria de estos en la UNAM, para digitalizarse. Quedó pendiente por definir un plan de trabajo para iniciar las labores de digitalización.

14. Inscripción de los archivos institucionales en el Registro Nacional de Archivos.

El ACA elaboró un formulario para recabar información sobre el patrimonio documental resguardado en las áreas universitarias, el cual fue distribuido como prueba piloto entre los Responsables de Archivos de la Junta de Gobierno, del Consejo Asesor en Tecnologías de Información y Comunicación de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Escuela Nacional de Trabajo Social, con la finalidad de contar con sus aportaciones e identificar áreas de oportunidad en la estructura y batería de preguntas. Con las aportaciones obtenidas, el formulario fue modificado y será distribuido a los Responsables de Archivos de esta Universidad.

15. Otras actividades

a) Designación de responsable de archivos de las áreas universitarias

En el periodo que se informa, el ACA recibió la designación del Responsable de Archivos de ocho áreas universitarias, así como la designación de los Responsables del Archivo de Concentración de la Oficina de la Abogacía General y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. Con esta acción, el ACA tiene en sus registros que 76% de áreas universitarias han designado a sus responsables de archivos.

b) Atención a las solicitudes de asignación de claves de áreas productoras de las áreas universitarias

Se asignaron las claves a las áreas productoras de documentos de seis áreas universitarias. Para ello se analizaron los organigramas entregados, se verificó que los organigramas entregados contaran con los datos institucionales de aprobación, del área universitaria y de la Dirección General de Presupuesto.

c) Participación en el Censo Nacional de Gobierno Federal 2021

Durante el año 2021, el titular del ACA participó en el llenado del cuestionario del Módulo 5. Administración de archivos y gestión documental, elaborado por el INEGI en colaboración con el Archivo General de la Nación.

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

En conclusión, la actividad institucional en gestión documental y la administración de los archivos en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México que ha sido expuesta, es producto de la entrega, esfuerzo y responsabilidad de los miembros de las áreas de universitarias, de los Cuerpos Colegiados y de los integrantes del ACA involucrados en las labores de gestión documental y administración de archivos universitarios. El trabajo realizado a lo largo del año 2021 refrendó el compromiso de la Universidad Nacional Autónoma de México por continuar organizando, administrando y conservando sus archivos. Es así como las actividades archivísticas no se detuvieron, por el contrario, se realizaron sorteando las dificultades derivadas por la emergencia sanitaria y por el regreso paulatino del personal universitario a las actividades administrativas presenciales, muestra de ello es que se logró cumplir eficientemente con la mayoría de las metas del PADA 2021, incluso algunas fueron rebasadas, pero otras quedaron pendientes por cumplir.

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Anexo Único

Instrumentos de control archivístico valorados por el ACA

ÁREA UNIVERSITARIA	IG 2015	GSA 2015	IG 2016	GSA 2016	IG 2017	GSA 2017	IG 2018	GSA 2018	IG 2019	GSA 2019	IG 2020	GSA 2020
	IG 2015	GSA 2015	IG 2016	GSA 2016	IG 2017	GSA 2017	IG 2018	GSA 2018				
Casa del Lago "Maestro Juan José Arreola"	1	1										
Centro de Ciencias Genómicas en Cuernavaca, Morelos	1	1	1	1	1	1	1	1				
Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada en Juriquilla, Querétaro	1	1	1	1	1	1	1	1				
Centro de Geociencias en Juriquilla, Querétaro	1	1	1	1	1	1						
Centro de Investigaciones Multidisciplinarias sobre Chiapas y la Frontera Sur	1	1	1	1	1	1	1	1				
Centro de Investigaciones sobre América Latina y el Caribe	1	1	1	1	1	1	1	1				
Centro de Investigaciones y Estudios de Género	1	1	1	1	1	1						
Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales en Mérida, Yucatán	1	1	1	1	1	1	1	1				
Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la UNAM en Cuernavaca, Morelos			1	1	1	1	1	1				
Centro Universitario de Teatro	1	1	1	1	1	1						
Coordinación de Difusión Cultural	1	1	1	1	1	1						
Coordinación de Oficinas Jurídicas	1	1	1	1					1	1		
Coordinación de Servicios Administrativos en Juriquilla, Querétaro	1	1	1	1	1	1	1	1				
Coordinación de Servicios Administrativos, en Morelos	1	1	1	1	1	1	1	1				
Dirección de Danza	1	1	1	1	1	1						

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Dirección de Literatura	1	1	1	1	1	1	1	1				
Dirección General de Artes Visuales	1	1	1	1	1	1	1	1				
Dirección General de Asuntos Jurídicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirección General de Bibliotecas, ahora Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad León, Guanajuato	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia, Michoacán	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 2 "Erasmus Castellanos Quinto"	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 3 "Justo Sierra"*	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 4 "Vidal Castañeda y Nájera"*	1	1	1	1								
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 "José Vasconcelos"	1	1	1									
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 6 "Antonio Caso"	1	1										
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 7 "Ezequiel A. Chávez"	1	1	1	1	1	1	1	1				
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 8 "Miguel E. Schulz"	1	1										
Escuela Nacional Preparatoria Plantel 9 "Pedro de Alba"	1	1	1	1	1	1	1	1				
Facultad de Ciencias	1	1	1	1	1	1						
Facultad de Economía	1	1	1	1	1	1	1	1				
Facultad de Estudios Superiores Aragón	1	1	1	1	1	1	1	1				

Informe Anual del Cumplimiento
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021

Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán	1	1	1	1	1	1	1	1				
Facultad de Filosofía y Letras	1	1	1	1	1	1	1	1				
Facultad de Medicina	1	1	1	1								
Facultad de Medicina					1	1	1	1				
Facultad de Música	1	1	1	1	1	1	1	1				
Facultad de Química			1	1	1	1	1	1				
Instituto de Ingeniería	1	1	1	1	1	1	1	1				
Instituto de Radioastronomía y Astrofísica en Morelia, Michoacán	1	1	1	1	1	1	1	1				
Programa Universitario de Derechos Humanos	1	1	1	1	1	1	1	1				
Programa Universitario de Estudios del Desarrollo	1	1	1	1	1	1	1	1				
Programa Universitario de Investigación en Salud	1	1	1	1								
Unidad para la Atención de Denuncias	1	1	1	1	1	1	1	1				
Total de instrumentos de control archivístico revisados	41	41	40	39	36	36	36	30	2	2	1	1

Simbología:

IG: Inventario General

GSA: Guía Simple de Archivo